

چک لیست تایید فعالیت‌های پژوهشگران محترم عملیات/واحد/گردان نویسی

نام پروژه: مدیر پروژه: ناظر پروژه:

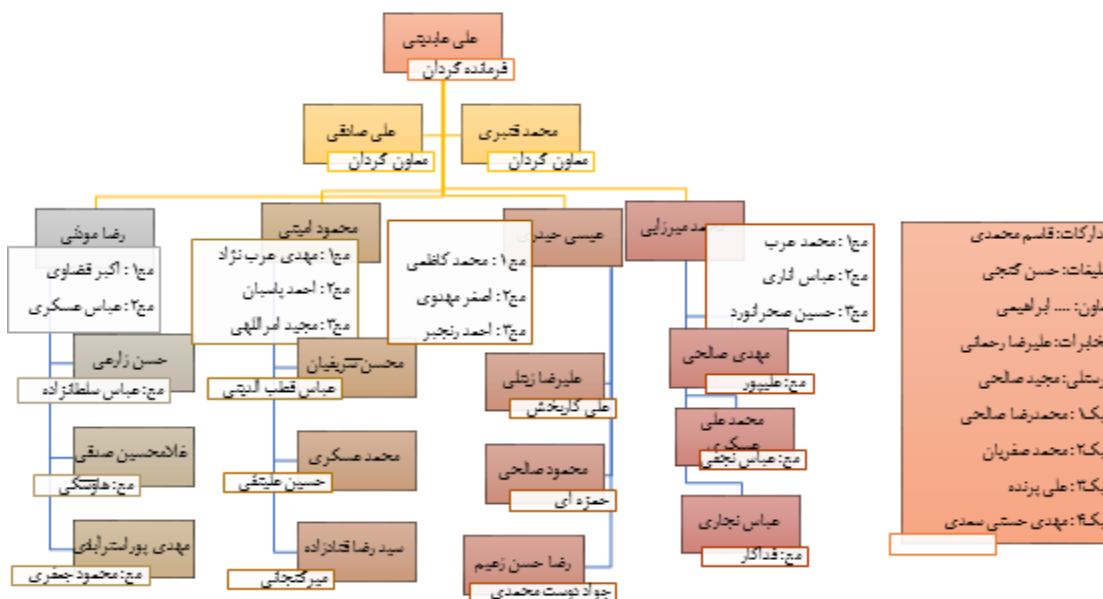
نام پژوهشگر: شماره تماس: ناظران فنی:

تایید ناظر	ارائه گزارش/صور تجلسه فعالیت	تاریخ اتمام فعالیت	فعالیت ها		مراحل
			شماره	عنوان فعالیت	
			۱	برگزاری جلسه هسته اولیه پژوهش ^۱	۱ آمادگی
			۲	برگزاری جلسه مطلعین ^۲	
			۳	تهیه و تایید طرح‌نامه/چارچوب کتاب	
			۴	تهیه و تایید پرسشنامه تخصصی مصاحبه	
			۵	تهیه لیست کامل عناصر مرتبط با پژوهش(رزمندگان و ...)/لیست مصاحبه	
			۶	تهیه سازمان رزم یگان برای هر عملیات ^۳	
			۷	جمع آوری اسناد و منابع موجود (مکتوب، شفاهی) ^۴	
			۸	برگزاری گردهمایی توجیهی رزمندگان	
			۹	تهیه نقشه‌های عملیات ^۵	۲ اجرا
			۱۰	برگزاری مصاحبه‌های گروهی ^۶	
			۱۱	تهیه آمار و اطلاعات مربوط به هر عملیات ^۷	
			۱۲	تهیه اطلس واحد/گردان ^۸	
			۱۳	انجام مصاحبه های فردی	۳ بازبینی
			۱۴	ارائه گزارش های سه ماهه	
			۱۵	ارائه ۷۰٪ پروژه (فایل تایپ شده)	
			۱۶	ارائه ۱۰۰٪ پروژه (فایل تایپ شده + نسخه پرینت شده)	۴ تکمیل
			۱۷	اخذ تائیدیه ناظران فنی و ناظر پروژه	
			۱۸	انجام اصلاحات	
			۱۹	ارائه فهرست اعلام و پیشگفتار	
			۲۰	اخذ گواهی حسن انجام کار	

۱. هسته اولیه پژوهش شامل سه نفر نمایندگان موسسه (۱. مدیر عامل، ۲. مسئول پژوهش و ۳. دبیر شورای کتاب)، ۴. مدیر پروژه (بالاترین مقام مسئول یگان/نهاد/قشر ...)، ۵. پژوهشگر و ۶. نویسنده است. هسته اولیه هماهنگی اولیه برای اجرای پروژه را انجام می دهند.

۲. منظور از مطلعین فرماندهان/اولین ها و افرادی هستند که بیشترین اطلاعات را در مورد موضوع پژوهش دارند. پس از تهیه لیست مطلعین جلسه ای با حضور نمایندگان موسسه، پژوهشگر، نویسنده و مطلعین برگزار می شود. بهتر است غیر از موارد استثنا بیش از ۱۰ نفر برای جلسه دعوت نشوند. هدف از این جلسه اطلاع رسانی سینه به سینه در مورد انجام پژوهش تاریخی به عناصر واحد/گردان جهت ایجاد آمادگی برای همکاری با فرآیند پروژه، مرور اجمالی و کلی بر عملکرد واحد/گردان، آماده سازی چارچوب کتاب و پرسشنامه تخصصی پروژه، آماده سازی سازمان رزم یگان برای هر عملیات، برنامه ریزی برای اردوی توجیهی، کمک به فراخوان مصاحبه ها، کمک به تهیه لیست عناصر/مصاحبه شوندگان و ... است.

۳. تهیه سازمان رزم در شناسایی اعضای مصاحبه گروهی اهمیت فراوان دارد. سازمان رزم باید دقیق و بر اساس اسناد مکتوب و یا تایید فرماندهان و ناظران فنی صورت پذیرد. برای مثال ساختار زیر سازمان رزم گردان ۴۱۰ حضرت رسول صلی الله علیه و آله و السلام در عملیات کربلای ۴ است که مستند به شناسنامه حین عملیات کادر گردان ۴۱۰ تهیه شده است (تاریخ ۱۰/۷/۶۵ - سند شماره ۲۶۷ - بازبایی از نرم افزار آرکلوک).



۴. اسناد و منابع موجود در نرم افزارهای آرکلوک و ماوا نزد موسسه حماسه ثارالله و مرکز اسناد بنیاد حفظ و نشر آثار دفاع مقدس قابل جستجو می باشند. این اسناد شامل نامه، حکم ماموریت، دفاتر آماری، عکس ها و غیره می باشد. همچنین بخشی از مصاحبه های صورت گرفته با رزمندگان مرتبط با موضوع پژوهش قابل استفاده است.

۵. در نقشه عملیات بر اساس کالک ها و یا نقشه های موجود برای هر عملیات محور های عملکرد گردان/واحد و محل استقرار تجهیزات/گروهان ها و غیره مشخص می شود. نقشه ها در فرآیند مصاحبه های گروهی می توانند کامل شوند.

۶. مصاحبه های گروهی یعنی انجام مصاحبه با عناصر اصلی واحد/گردان به صورت گروهی. این مصاحبه به صورت مقطع به مقطع (بر اساس شیوه نامه کتاب) با افراد اصلی انجام می شود. انجام این مصاحبه کمک می کند پژوهشگر دید کلی نسبت به کل پروژه پیدا کند. اطلاعات این مصاحبه ها به تهیه اطلس واحد/گردان کمک زیادی می کند. جزئیات و اطلاعات بیشتر هر مقطع از مصاحبه های فردی بدست خواهد آمد.

۷. جدول شهدای واحد/گردان به تفکیک هر عملیات، آمار رزمندگان، آزادگان و شهدا به تفکیک هر عملیات و آمار تجهیزات واحد/گردان.

۸. منظور از اطلس واحد/گردان تهیه خلاصه ای از فعالیت واحد/گردان در جنگ می باشد که از تصاویر، نمودارها، جداول و آمار و ارقام استفاده کرده باشد. اطلس لشکر ۴۱ ثارالله در هشت سال دفاع مقدس (اطلس یگانی) الگوی مناسبی را پیش رو قرار می دهد.